

リサーチ & プランニング 第8回 簡単な企画書を作成する

デジタルハリウッド大学

橋本大也

本日の内容

- 前期授業も折り返し地点
- 情報を収集する、整理する、発想するノウハウを過去7回で一通り知った
- そこで簡単な企画書の作成を体験してみる
- 説明する方法について理解する

- 後半の内容の深い理解の下地を作る

企画書って何？

- 仕事で使って成功した企画書の秘密公開
- 人を動かす紙のツールと考える
 - 報告書ではない、立派であっても無意味
 - 読む人が提案を承認する動機を考える
 - わかりやすく簡潔であること

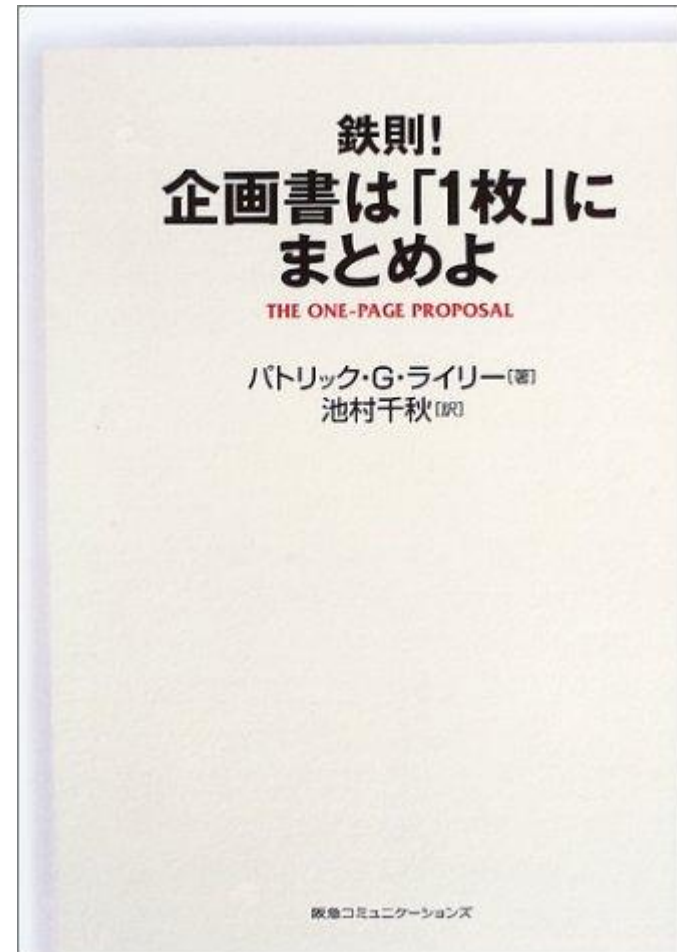
WG 「こちらデジハリ放送局」

- デジハリ大学にラジオ放送局を作りたい
- 現状は機材も予算も実績もない
- 未経験だが情熱ありの部員が5人
- あなたは初代の部長に選ばれた

十分な予算や機材を獲得するための
「一枚企画書」を作成する

一枚企画書？

- 最低限にして十分な提案要素を盛り込んだ企画書
- 投資の判断ができるVIPに向けて書くショートプレゼン
- “エレベータピッチ”
 - わかりやすく
 - 人を動かす



今回の参考書

8つの項目でA4 1枚にまとめる

- 1 タイトル わかりやすく
- 2 サブタイトル 気になるキャッチフレーズ
- 3 目的 結局何がしたいのか1行で
- 4 サブ目的 箇条書きで補足する
- 5 理由 数字や事実を使って根拠を示す
- 6 予算 いくら必要なのか、ケタを見積もる
- 7 現状 現状までの努力を書いて後一押しあれば
- 8 要望 具体的に何をして欲しいか

私の一枚企画書成功例

- デジタルハリウッド社長に書いた一枚企画書

すすめかた

- 配布された一枚企画書の形式に従う
- 提案する相手を決定する
 - 企業の社長
 - デジハリ大学の校長、もしくは社長
 - 投資家
 - 既にある放送局の社長
 - 自治体や政府の首長
 - ○○様と最初に書こう
- 企画書をグループで書く

時間配分

- 個人で考える(10分間)
- グループでディスカッション(10分間)
- 企画書を作成する(20分間)
- グループ代表者の発表(15分)
- 結果の講評とまとめ

説明の技法

- ビフォア & アフター 使用前/使用後
- 100の方法と専門家である私
- 3つ、5つ、7つの法則
- 3段階の進化論
- 長所と短所の比較表

フェルミ推定

- シカゴにピアノ調律師は何人いますか？
- おおざっぱな数字を桁レベルで推測する